

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tân Kim năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Phú Bình về Cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2024. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Tân Kim năm 2024 với các nội dung cụ thể sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, Chương trình CCHC nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC năm 2023.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng; đánh giá năng lực cán bộ, công chức, viên chức và đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023-2025 (nâng cao chất lượng đội ngũ chuyên trách, số hóa tài liệu xây dựng văn bản QPPL, tăng cường truyền thông chính sách pháp luật...).

- Triển khai xử lý kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 (công bố, xử lý chùng chéo bất cập). Rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan Trung ương ban hành theo chỉ đạo của

Chính phủ, Bộ Tư pháp; kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát, đề nghị phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo đạt tỷ lệ cắt giảm từ 20% trở lên số TTHC, 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Trong đó đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định; Triển khai tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền các sở, ban, ngành cấp tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Nâng cao năng xuất tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC/1 nhân sự tại Bộ phận một cửa cấp xã.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Phấn đấu 100% kết

quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa của cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Triển khai việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu quả, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị, địa phương; Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Triển khai thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính, sự nghiệp công mà nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm sau khi có sự chỉ đạo của UBND huyện.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn (đạt tối thiểu 90% sự hài lòng của người dân); Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên y tế, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người dân

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm tại cơ quan đơn vị hành chính cấp xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày

30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, tổ dân phố; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm, tổ dân phố trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện quy định tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã trên địa bàn.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động. Triển khai hiệu quả, đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách tài chính công giai đoạn 2022 - 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định. Căn cứ các quy định của Trung ương phối hợp xây dựng quy định diện tích chuyên dùng khối y tế, giáo dục và đào tạo. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quyết liệt triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

- Triển khai Quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) thay thế Quyết định số 1821/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06).

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp tỉnh; Đến năm 2025 có 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan nhà nước thực hiện trên môi trường số.

- Tiếp tục triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia. Tiếp tục thực hiện đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, nền tảng bảo đảm an toàn an ninh mạng trên địa bàn huyện.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, Chương trình CCHC của tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025. Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC, mở lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về CCHC...

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương, Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh Thái Nguyên, Bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên, Cổng thông tin điện tử huyện Phú Bình và Cổng thông tin điện tử xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của các cơ quan, đơn vị; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc thực hiện tốt công tác CCHC.

- Kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, công tác tuyên truyền, kiểm tra về CCHC.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn triển khai kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024 đối với UBND cấp xã.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

Chủ trì, tham mưu triển khai nội dung cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – xã hội, Ban biên tập thực hiện cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Tham mưu tiếp tục triển khai Đề án tăng cường công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của tỉnh giai đoạn 2023-2025.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với cơ quan hành chính.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí các đề án, dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công về cải cách hành chính của các đơn vị khi có đề xuất; đồng thời thường xuyên theo dõi, báo cáo trong công tác thu hút đầu tư và giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo kế hoạch đề ra.

4. Công chức Văn hóa – xã hội

- Chủ trì tham mưu triển khai nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, ban biên tập cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước, tham gia cuộc thi tìm hiểu về CCHC do các cấp tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền xây dựng duy trì các chuyên mục, bài, bản tin về CCHC, nêu bật những kết quả đạt được trong công tác CCHC của địa phương gắn với nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch CCHC xã Tân Kim năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phú Bình;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các Đoàn thể chính trị- xã hội;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hiệp

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Tân Kim năm 2024
 (Kèm theo Kế hoạch số: 11 /KH-UBND ngày 10 /01/2024 của UBND xã Tân Kim)

Số TT	Nội dung công việc	Công chức tham mưu	Bộ phận phối hợp và thực hiện	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Tổ chức Hội nghị đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã năm 2023 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I /2024
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC; kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024 và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I /2024
3	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý II/2024
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024
5	Tiếp tục rà soát, công bố, công khai TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024
6	Công khai TTHC đảm bảo đúng quy định	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024
7	Xây dựng hồ sơ mẫu, Video mẫu niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử	Các cán bộ, công chức chuyên môn xã	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ	Năm 2024

Số TT	Nội dung công việc	Công chức tham mưu	Bộ phận phối hợp và thực hiện	Thời gian hoàn thành chậm nhất
8	Xây dựng, trình thẩm định Đề án vị trí việc làm và triển khai chế độ tiền lương mới đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Quý I/2024
11	Thực hiện tinh giản biên chế	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024
12	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.	Công chức Tài chính – Kế toán	Công chức Tài chính – Kế toán	Năm 2024
13	Tổ chức 02 Hội nghị đối thoại của cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân	Công chức Văn phòng UBND xã	Văn phòng Đảng ủy, UB MTTQ xã	Quý III/2024
14	Triển khai Danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI)	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024
15	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu CCHC, chuyên đổi số	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Năm 2024